

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Западненская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Западненская ООШ»)



Утверждено:  
Директор МБОУ «Западненская ООШ»  
И.Игуминова  
Приказ №18 от 25.03.2020г.

## Положение об Управляющем совете

Согласовано  
с Педагогическим советом  
МБОУ «Западненская ООШ»  
(протокол №5 от 25.03.2020г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее- Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Загаднинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) – это постоянно действующий представительный коллегиальный орган государственно – общественного управления Учреждения, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемой из представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации, управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района;
- уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются данным положением.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

## **2. Основные задачи Совета.**

2.1. Основными задачами совета являются:

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

## **3. Состав и формирование Совета**

3.1 Совет формируется в составе 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.2. Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.3. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.4. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

3.5. Члены Совета избираются преимущественно сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один год.

3.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся со сроком полномочий один (два) года.

3.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на два года.

3.8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на два года.

3.9. Срок действия полномочий Управляющего совета - бессрочно.

#### **4. Порядок организации деятельности Совета**

4.1. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета, секретаря Управляющего совета простым большинством голосов. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель Учредителя, обучающиеся и руководитель Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение. Заместитель председателя Совета руководит работой Управляющего совета в отсутствие председателя Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

4.5. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

4.7. Председатель Совета имеет право выступать от имени Учреждения в других Учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета. В этом случае председатель Управляющего совета уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

#### **5. Компетенция совета**

5.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

\* рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;

\* обсуждение и согласование локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

\*участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом;

\*обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего образования, деятельности конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся;

\*участие в подготовке результатов самообследования Учреждения;

\*содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

\*принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения.

