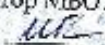


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Загадвинская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Загадвинская ООШ»)

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Загадвинская ООШ»  
 И. М. Игуменова  
Приказ №58 от 31.08.2018г.



**Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ «Загадвинская ООШ»**

Согласовано  
с Педагогическим советом  
МБОУ «Загадвинская ООШ»  
(протокол № 1 от 31.08.2018г.)

## **1. Общие положения**

Положение об общем собрании работников МБОУ «Загаднинская ООШ» (далее - общее собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Загаднинская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание - это постоянно действующий коллегиальный орган управления.

1.3. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.6. В состав общего собрания входят все работники, которые работают в Учреждении на основании трудового договора, который регулирует трудовые отношения работников и администрации Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Организация управления общим собранием**

2.1. Общее собрание собирается по инициативе директора, по инициативе председателя общего собрания либо по инициативе большинства членов общего собрания работников.

2.2. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

2.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов общего собрания.

2.4. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, не менее 51%. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после утверждения их приказом директора являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## 2.5. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения, руководит работой общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **3. Компетенции общего собрания**

### 3.1. К компетенции общего собрания относится:

- предоставление рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение и обсуждение вопросов трудовой дисциплины, дача рекомендации по ее укреплению;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- участие в разработке и принятии проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с Положением об общем собрании, утвержденном приказом директора.

## **4. Права общего собрания**

4.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива работников Учреждения.

4.4. Требовать обязательного исполнения работниками Учреждения решений общего собрания, принятых в пределах его полномочий.

4.5. Председатель общего собрания имеет право выступать от имени Учреждения в других учреждениях, предприятиях, организациях различных форм собственности, органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных организациях по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением общего собрания. В этом случае председатель общего собрания уведомляет о принятом решении директора и при необходимости согласовывает с ним содержание своего выступления от имени Учреждения.

## **5. Ответственность общего собрания**

5.1. Общее собрание несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения управляющим советом, педагогическим советом:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях коллегиальных органов;
- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, управляющего совета.

## **7. Документация и делопроизводство**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы заседаний и решения общего собрания оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

7.5. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства Учреждения.

8.Срок действия полномочий Общего собрания – бессрочно.