
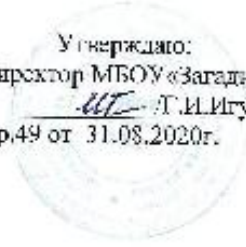


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Загадинская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Загадинская ООШ»)

Утверждено:  
Директор МБОУ «Загадинская ООШ»  
 Т.И.Игумнова  
Пр.49 от 31.08.2020г.



### Положение о режиме занятий

Согласовано  
с Педагогическим советом  
МБОУ «Загадинская ООШ»  
(протокол №1 от 31.08.2020г.)

Согласовано  
с Управляющим советом  
МБОУ «Загадинская ООШ»  
(протокол №1 от 28.08.2020г.)

## **I Общие положения**

1.1 Настоящее «Положение о режиме занятий» (далее- Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Загаднинская основная общеобразовательная школа» (далее- Учреждение) регулирует режим занятий обучающихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- 273 –ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №442 от 28.08.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

- СанПиН действующими;

- уставом МБОУ «Загаднинская ООШ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно- правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха и другими форс- мажорными ситуациями.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте в сети Интернет.

## **2.Режим образовательной деятельности**

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения, календарным учебным графиком Учреждения и образовательной программой Учреждения. Если первое сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса), в первом классе- 33 недели.

2.3. В целях защиты обучающихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в Учреждении используется четвертная форма организации образовательной деятельности. Учебный год делится на четыре четверти в 1-9 классах.

2.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденных приказом директора Учреждения.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируются ежегодно календарным учебным графиком.

2.6. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре- по 4 урока по 35 минут каждый, январь- май-4 урока по 40 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.7. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 9 классах.

2.8. Режим занятий обучающихся на день:

- учебные занятия организуются в одну смену;

- занятия начинаются в 8 часов 15 минут, заканчиваются в 14.40.

2.9. Продолжительность урока:

- 45 минут во 2-9 классах.

Перемены между уроками: после третьего урока- 20 минут, остальные – по 10 минут.

2.10. Занятия в системе внеурочной деятельности по ФГОС организуются после уроков, после 45 минутного отдыха.

2.11. Количество часов по учебному плану Учреждения не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Учебная нагрузка обучающихся:

- в 1-м классе- 21 час в неделю;

- во 2-4 классах 23 часа в неделю;

- в 5 классе- 29 часов в неделю;

- в 6 классе- 30 часов в неделю;

- в 7 классе- 32 часа;

- в 8,9 классах -33 часа.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных уроков и внеурочных занятий определяется расписанием уроков (занятий), утвержденным приказом директора Учреждения.

Расписание уроков, занятий по внеурочной деятельности составляется на учебный год в соответствии с учебным планом, реализуемой общеобразовательной программой и календарным учебным графиком. Расписание занятий по внеурочной деятельности составляется отдельно. Расписание уроков (занятий) содержит информацию о времени начала и окончания урока (занятия), месте его проведения, назначение учебного предмета, курса, названия по дням недели и классам Учреждения.

Расписание учебных (внеурочных) занятий составляется в соответствии с требованиями действующими СанПиН .

2.12. Перед началом урока (занятия) и по его окончании подается звонок. Расписание звонков утверждается приказом директора Учреждения ежегодно.

2.13. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год приказом директора Учреждения. Дежурство по учреждению администрации, классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале учебного года.

2.14. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее- классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов и перевод обучающихся из класса в класс являются компетенцией Учреждения.

2.15. При проведении занятий по иностранному языку на уровне основного общего образования, по информатике ( на уровне основного общего образования) допускается деление класса на группы при наполняемости класса 20 человек. По технологии на уровне основного общего образования допускается деление класса на группы: девочки, мальчики. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии ( на уровне основного общего образования), проведения занятий по иностранному языку на уровне начального общего образования допускается деление класса на две группы при наличии необходимых условий и финансирования.

### **3.Режим выполнения домашних заданий.**

3.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах -1,5 часа;

в 4-5 классах- 2 часа;

в 6-8 классах- 2,5 часа;

в 9 классе- до 3,5 часов.

### **4.Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация в 1-9 классах проводится в апреле-мае текущего года без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также на основании решения педагогического совета Учреждения.

4.2. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного контрольного мероприятия в день.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса проводится согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации.

### **5. Режим внеурочной и внешкольной деятельности**

5.1. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными образовательными стандартами, согласно основной образовательной программе, реализуемой Учреждением.

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Между уроками и началом занятий в системе внеурочной деятельности по ФГОС организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

5.2. Внеклассные мероприятия устанавливаются в соответствии с годовым планом Учреждения, в том числе и по воспитательной работе.

5.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми во время занятий по внеурочной деятельности устанавливается в соответствии с календарно- тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход из Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий, занятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

### **6. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами**

Посещение Учреждения участниками образовательных и иными лицами:

6.1. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения.

6.2. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных ) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

6.4. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора, без уведомления их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся классным руководителем.

6.5. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

