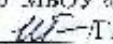
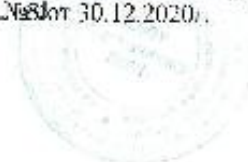


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Загадинская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Загадинская ООШ»)

Утверждено:
Директор МБОУ «Загадинская ООШ»
 Т.И. Гуменова/
Пр. №3 от 30.12.2020г.



**Положение о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

Согласовано
с Педагогическим советом
МБОУ «Загадинская ООШ»
(протокол №3 от 30.12.2020г.)

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ «Загадинская ООШ»
(протокол №3 от 28.12.2020г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Загаднинская основная общеобразовательная школа» (далее- Учреждение), получающим образование по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №442 от 28.08.2020г.

-Уставом МБОУ «Загаднинская ООШ».

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательных отношений максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) предусмотренных учебным планом Учреждения на конец учебного года.

1.6. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

1.7. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое отметок за четверти и отметки за промежуточную аттестацию. Годовая отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.8. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе: 5 баллов- «отлично», 4 балла- «хорошо»,

3 балла- «удовлетворительно», 2 балла- «неудовлетворительно».

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом Учреждения.

2.2.Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости: устный ответ обучающегося, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, творческая работа, контрольные упражнения, тестовые задания, диктанты, изложения, сочинения, проекты, аудирование, сдача контрольных нормативов по физической культуре.

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5.Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-9 классов, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.

2.6.Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, и по результатам контрольных работ, проведенных согласно календарно - тематическому планированию изучения соответствующих учебных предметов (ФГОС).

Четвертная отметка успеваемости обучающихся по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Четвертная оценка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.7.Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках , при наличии интернета- и в электронной форме).

За письменные работы отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-4, 5-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-9 классов- в течение одной недели по математике, русскому языку и литературе, обществознанию, по остальным предметам не позднее следующего урока по расписанию.

2.8.Обучение по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,

воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По результатам оценивания в конце четверти обучающийся аттестуется или не аттестуется: запись в классном журнале- зачет/незачет (з, н/з).

2.9.Если обучающийся пропустил значительное количество уроков по болезни в аттестуемый период (четверть) и педагог не выставил ему текущих отметок или этих отметок менее трех, обучающемуся можно выставить отметку за четверть на основании одной контрольной работы.

2.11.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12.Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета обязательной части учебного плана сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2.Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3.Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся , в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому.

3.4.Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

3.5.Ежегодно составляется график проведения промежуточной аттестации, который утверждается директором Учреждения.

3.6.Формы проведения промежуточной аттестации: комплексная контрольная работа, годовая контрольная работа, контрольная работа, контрольное тестирование, итоговое тестирование, итоговая проверочная работа, сочинение, изложение, контрольный диктант, творческий отчет, контроль аудирования и монологической речи, нормативы физической подготовленности обучающихся.

3.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- проводится во время учебных занятий : в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени двух уроков;

- в соответствии с возрастными и санитарно- гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

3.8. Требования к контрольно- измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации:

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям федеральных образовательных стандартов;

- письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение одного года у директора Учреждения.

3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные работы могут быть заменены на устные формы.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (отметки) отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась (до выставления годовой).

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в форме комплексной контрольной работы.

3.13. По курсу ОРКСЭ по результатам промежуточной аттестации обучающийся аттестуется или не аттестуется: запись в классном журнале-зачет/незачет.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется решением педагогического совета Учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося результаты промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал) при наличии интернета. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося при их обращении обязаны

прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации обучающихся педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

-выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.19. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения и являются в соответствии с его решением основанием для перевода обучающегося в следующий класс, одним из оснований для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок организации условного перевода обучающихся

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности принимается педагогическим советом Учреждения. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому имеется академическая задолженность, определяются мероприятия и сроки ликвидации академической задолженности. На основании решения

педагогического совета директор Учреждения издает приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью. В классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен условно в ...класс. Протокол №_ от ___».

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету основной образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки ликвидации академической задолженности обучающегося согласовываются с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать при его промежуточной аттестации в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

4.6. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации, в том числе:

- знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о решении педагогического совета об условном переводе;
- знакомит обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации академической задолженности;
- проводит занятия с обучающимися с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета (предметов) в полном объеме;
- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося промежуточную аттестацию по соответствующему предмету;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о ходе ликвидации академической задолженности, по окончании срока ликвидации академической задолженности – о результатах.

4.7. В первый раз ликвидация академической задолженности проходит в присутствии учителя- предметника.

4.8. Решением педагогического совета и приказом руководителя Учреждения подводятся итоги по результатам ликвидации академической задолженности обучающихся в первый раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается аттестационная комиссия . Председатель комиссии оформляет результат ликвидации академической задолженности во второй раз в протоколе (Приложение №1).

4.9. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом Учреждения принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе. В классный журнал вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Переведен в ...класс. Протокол № ___ от _____».

4.10. Отметка за промежуточную аттестацию по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года учителем- предметником. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице- учителем- предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело обучающегося- классным руководителем.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о дальнейшем обучении обучающегося директором Учреждения издается приказ.

В классный журнал предыдущего года , личное дело вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Оставлен(а) на повторный год обучения» или «Переведен(а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии» или «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану», протокол № ___ от ___».

4.12. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, хранится в Учреждении в течение учебного года.

4.13 Ответственность:

Директор:

- организует и координирует работу по ликвидации академической задолженности;
- обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов по ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты и др.) в течение одного года.

Учитель- предметник:

- составляет план мероприятий и расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) по тем темам, за которые обучающийся имел неудовлетворительные оценки, с конкретным указанием задач, упражнений и других видов заданий, сроков их выполнения (отчета перед учителем), оценки за выполнении работы, подписи учителя. Доводит их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, классного руководителя.

Классный руководитель:

- в письменной форме извещает родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает , согласно предложенному расписанию, дополнительные занятия, консультации по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение года с момента ее образования в сроки, определенные по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и утвержденными в приказе по Учреждению.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обеспечивают явку в установленные сроки обучающегося на дополнительные занятия, консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности по учебному предмету;
- в случае болезни условно переведенного обучающегося в период дополнительных занятий, консультаций, аттестации письменно информирует администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовывают с Учреждением изменение сроков дополнительных занятий, консультаций, аттестации.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

4.15. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального и основного общего образования не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.